

## 如何讓「非選課生」進入課程？

讓 [非選課生] 進入課程學習，有以下方法：

### 1. 加入為「旁聽生」

- ✓ 老師可以加入使用者為旁聽生，也可以設定開放讓使用者自行加入為課程旁聽生。
- ✓ 旁聽生必須要有系統帳號，若沒有帳號，可以在系統首頁點選 [申請校外人士帳號]。
- ✓ 成為旁聽生後，在課程中**可以**進行討論及繳交作業等活動，老師也可以確實知道有哪些學生進入瀏覽教材。

### 2. 讓「訪客」進入瀏覽

- ✓ 老師可以開放讓訪客進入課程瀏覽教材。
- ✓ 訪客不必須登入系統，每次進入課程前，直接輸入老師設定的**訪客課程密碼**，即可進入，所以訪客不需要有系統帳號。
- ✓ **訪客是只能瀏覽教材，無法參與課程討論、繳交作業等活動**。老師也無法辨識訪客是哪一位學生喔。

[人工加退選] 及 [校際選課生] 選課生資料尚未轉入系統前，老師可以先讓他們以「非選課生」方式進入課程。

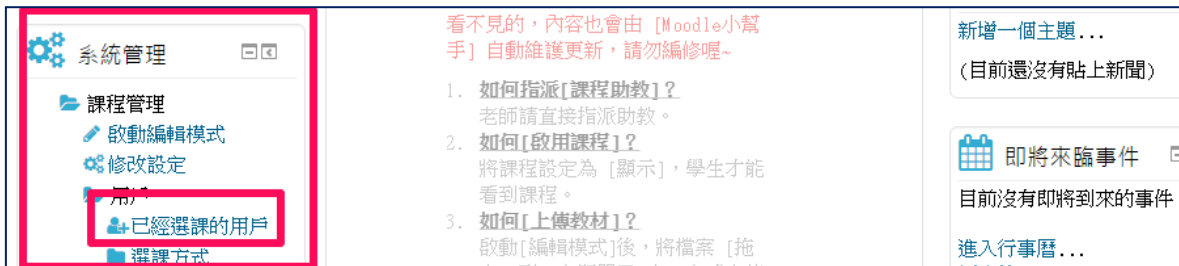
# 1. 加入為「旁聽生」

加入課程旁聽生有兩個方法，老師可以分別**手動加入**每一位 [旁聽生]，也可以設定選課密碼後，讓學生**自行加入**課程。

老師手動加入旁聽生，其步驟為：

您可以將用戶手動加入到課程名單中，並給與旁聽生角色，手動加入旁聽生的步驟為：

(1) 進入課程內，在 [系統管理] 區塊 → 選擇 [課程管理] → [用戶] → 點 [已經選課的用戶]



(2) 點選右上方的 [加入用戶到此課程]。

(3) 在指派角色的下拉式選單，選擇 [旁聽生]。

(4) 在 [搜尋] 文字欄位輸入欲加入旁聽生的姓名或學號，點選 [搜尋] 來尋找旁聽生。

註：若沒有找到這位學生，則此學生可能在平台上尚未建立帳號，請該生先自行到 Moodle 首頁點選 [\[外校旁聽生帳號申請\]](#) 進行帳號申請，申請完成後，請您再次手動加入為旁聽生。

(5) 找到要加入的旁聽生後，點選姓名旁邊的 [選修] 按鈕。最後點選 [完成選課的用戶]。



開放「自行選課」，讓學生自行加入為旁聽生，其步驟為：

老師可以啟用 [自行選課] 功能，設定 [旁聽生選課密碼] 後，讓學生自行加入。當非選課生要進入課程時，輸入正確的[選課密碼]後，即自動加入為旁聽生。

- (1) 進入課程內，在 [系統管理] 區塊 → 選擇 [課程管理] → [用戶] → 點 [選課方式]。
- (2) 點選 [自行選課(旁聽生)]的 [編修] 圖示進行設定。

| 名稱         | 用戶 | 往上/往下 | 編修       |
|------------|----|-------|----------|
| 手動選課       | 0  | ↓     | ✕ 👁 👤 ⚙️ |
| 訪客可以瀏覽     | 0  | ↑ ↓   | ✕ 👁 ⚙️   |
| 自行選課 (旁聽生) | 0  | ↑ ↓   | ✕ 👁 ⚙️   |
| 一般檔案(CSV)  | 4  | ↑     | ✕ 👁      |

- (3) 進入設定畫面，將 [允許現有的選課] 欄位設定為 [是] → 輸入旁聽生 [選課密碼]，及開放選課的時間。

▼ 自行選課

自訂實例名稱

允許現有的選課

允許新的選課

選課密碼   顯示密碼

使用群組選課密碼

預設的被分配的角色

選課期間  日  啟用

註：選課生是不需要輸入選課密碼的。

- (4) 最後點選 [儲存變更] 來儲存您的修改。

## 2. 讓「訪客」進入課程

老師可以設定 [密碼]，並開啟 [允許訪客瀏覽]，則學生不需登入即可進入平台，於進入課程時，正確輸入您設定的密碼即可進入。**訪客是只能瀏覽教材，無法參與課程討論、繳交作業等活動。**開啟 [允許訪客瀏覽] 功能步驟如下：

註：設定密碼後，課程使用者不受影響，進入課程不需要輸入選課密碼。

- (1) 進入課程內，在 [系統管理] 區塊 → 選擇 [課程管理] → [用戶] → 點 [選課方式]。
- (2) 點選 [訪客可以瀏覽]的 [編修] 圖示進行設定。

| 名稱         | 用戶 | 往上/往下 | 編修       |
|------------|----|-------|----------|
| 手動選課       | 0  | ↓     | ✕ 👁 👤 ⚙️ |
| 訪客可以瀏覽     | 0  | ↑ ↓   | ✕ 👁 👤 ⚙️ |
| 自行選課 (旁聽生) | 0  | ↑ ↓   | ✕ 👁 👤 ⚙️ |
| 一般檔案(CSV)  | 4  | ↑     | ✕ 👁      |

- (3) 進入設定畫面，[允許訪客瀏覽] 設為 [是] → 於 [選課密碼] 欄位輸入要設定的密碼。

▼ 訪客可以瀏覽

---

允許訪客瀏覽 ?

密碼 ?   顯示密碼

- (4) 最後點選 [儲存變更] 來儲存您的修改。

如此，老師可將此密碼告知學生，知道密碼的學生，不需登入系統即可輸入課程密碼後進入課程。