

6. 進階情境：建置一個「紙本作業」、「成績公告」或「出席率」

老師可以建置一個學生不用繳交的作業，直接進行評分及回饋。

建置不用繳交的作業

- (1) 在建置好的作業，點選 [編修] 選單 → 點選 [修改設定]。(或直接在新增作業時)
- (2) 在 [繳交類型] 區塊，[繳交類型] 欄位，不要勾選任何繳交類型。

- (3) 點選 [儲存並返回課程]。之後，學生不用繳交作業，直接進行評分。

學生進入作業後，沒有 [繳交作業] 按鈕，不用繳交作業。