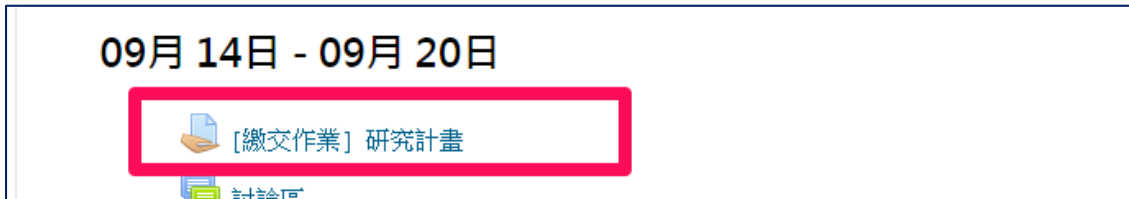


## 2. 下載所有繳交作業

可以下載所有學生繳交的作業檔案，並且電子檔會依照學號及姓名來命名，老師不需要請學生將作業檔案以任何特定格式來命名，相信這對老師是一個很方便的功能。^\_^

- (1) 在課程頁面，點選要下載的作業名稱。



- (2) 點選 [檢視/評分 所有繳交的作業]。



- (3) 在 [計分動作] 的下拉選單，選擇 [下載全部繳交的作業] → 跳出視窗，可以儲存壓縮檔。



- (4) 解壓縮後的作業檔案，會依照學號及姓名命名。

