

## 4. 學生如何繳交作業？如何看自己的作業成績？

學生如何繳交作業？

- (1) 學生在課程頁面，點選要繳交的作業，進入作業活動。



- (2) 進入繳交狀態畫面，點選 [繳交作業]，進行作業上傳繳交。  
 (3) 繳交完成後，學生可以在此頁面看到「自己的」繳交作業及繳交狀態。

請確認繳交狀態為 [已繳交]。學生可以在教師設定的 [拒收作業時間] 期限內繼續修改作業，重新上傳。

繳交狀態	<b>繳交成功</b>
繳交狀態	已繳交，等待評分中
評分狀態	尚未評分
規定繳交時間	2015年 03月 18日(周三) 00:00
剩餘時間	過期1 日 12 小時才繳交作業
最後修改	2015年 03月 19日(周四) 12:51
提交檔案	報名系統.JPG
作業	學生可在 [拒收作業時間] 內繼續修改作業
<input type="button" value="修改我已繳交的作業"/>	

若老師啟用作業的「草稿」模式機制，上傳繳交作業後，繳交狀態會為「草稿」，您必須在繳交期限內按下 [繳交作業] 按鈕，才完成繳交，且無法再對作業檔案做修改上傳。

繳交狀態	<b>老師為此作業新增「草稿模式」</b>
繳交狀態	草稿 (尚未繳交)
評分狀態	尚未評分
規定繳交時間	2015年 11月 5日(四) 00:00
剩餘時間	已經超過應繳交時間: 1 日 14 小時
最後修改	2015年 11月 6日(五) 14:07
提交檔案	1041互動電子書設計final.docx
作業加備註	▶ 評論 (0)
<input type="button" value="修改我已繳交的作業"/>	
<p>您可重覆修改您的作業草稿，確認完成後，更改你所繳交的作業，請務必點選 [繳交作業]，完成繳交。</p>	
<input type="button" value="繳交作業"/>	

## 學生如何看作業成績？

評分完後，學生進入作業活動，可在繳交作業的頁面中看到**自己的**成績分數及評語回饋。

繳交狀態	
繳交狀態	已繳交，等待評分中
評分狀態	已評分
規定繳交時間	2015年 04月 16日(周四) 00:00
剩餘時間	29 日 13 小時
最後修改	2015年 03月 17日(周二) 09:49
提交檔案	 1.docx
作業加備註	▶ 評論 (0)

[修改我已繳交的作業](#)

更改你所繳交的作業

  

回饋	
成績	80.00 / 100.00
評分標準	2015年 03月 17日(周二) 10:03
已評分由	 D9815001@談家珍
評語回饋	很快繳交喔